



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом №40 от 05.09.2022г.

Заведующий ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
Сырковская Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад №6
Московского района Санкт-Петербурга
(протокол от 05.09.2022 г. №1)

**Положение о рабочей группе по введению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в Государственном бюджетном образовательном учреждении №6
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом заведующей ГБДОУ №6 из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. 3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ГБДОУ д/с №6, а также настоящим Положением.

В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана-графика по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу ГБДОУ д/с №6 компенсирующего вида.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;

разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу ГБДОУ д/с №6 компенсирующего вида на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;

Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

Информационное обеспечение введения ФГОС.

3. Организационные формы деятельности рабочей группы

Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего ДОУ.

Рабочая группа периодически информирует куратора о ходе и результатах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Полномочия и обязанности рабочей группы

Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.

Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

ставить на голосование предлагаемые ими вопросы

4.4. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения

Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

Срок действия Положения не устанавливается.